

GOBIERNO DE JALISCO
O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRACTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 3, 8 fracción I, 10 fracción II y 55 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y Artículos 1, 2 y 19 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones antes citada, y los Artículos aplicables de las Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, ubicado en Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 3030-5000 ext. 5223, 5224 y 5226, fax. 5225; convoca a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, a participar en la **Licitación Pública Nacional LPN-43068001-007-12** para la contratación del “**SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRACTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN**”, que se llevará a cabo con recursos estatales y a efecto de normar el desarrollo de la Licitación, se emiten las siguientes:

B A S E S

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y DEFINICIONES.

“CONVOCANTE”	Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
“COMISIÓN”	Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
“DOMICILIO”	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. Departamento de Adquisiciones.
“PARTICIPANTE”	Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social) interesada en proporcionar el servicio objeto del presente “PROCESO”.
“PROVEEDOR”	“PARTICIPANTE” Adjudicado.
“LEY”	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
“POLÍTICAS”	Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
“PROCESO”	Licitación Pública Nacional LPN-43068001-007-12 para la contratación del “ SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRACTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

“UNIDAD”	Oficina administrativa, Instituto, Hospital ó Centro de Salud de la “CONVOCANTE” , en donde se prestaran los servicios objeto del presente “PROCESO” .
“PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE”	La organización sin fines de lucro que asocia a miembros relacionados con la gestión de proyectos.
“ISACA”	ISACA (www.isaca.org) es un líder mundialmente reconocido, proveedor de conocimiento, certificaciones, comunidad, apoyo y educación en seguridad y aseguramiento de sistemas de información, gobierno empresarial, administración de TI así como riesgos y cumplimiento relacionados con TI
SPSS	Sistema de Protección Social en Salud
REPSS	Régimen Estatal de Protección Social en Salud
DGREPSS	Dirección General del Régimen Estatal de Protección Social en Salud.
MAO	Módulos de Afiliación y Operación
“ANEXO 1”	Especificaciones Técnicas
“ANEXO 2”	Formato para realizar preguntas.
“ANEXO 3”	Carta Compromiso.
“ANEXO 4”	Acreditación.
“ANEXO 5”	Propuesta Económica.
“ANEXO 6”	Texto de Fianza del 10% Garantía de Cumplimiento del Contrato.
“ANEXO 7”	Consentimiento para pago de facturas vía depósito en cuenta de cheques.

Las propuestas de los **“PARTICIPANTES”** deberán sujetarse a lo señalado en el **“ANEXO 1”** (Especificaciones Técnicas).

No se aceptarán opciones ni modificaciones que demeriten las especificaciones mínimas requeridas y calidad de los servicios licitados en ninguna de las etapas del **“PROCESO”**.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

2. EVENTOS DEL “PROCESO”

EVENTO	LUGAR DEL EVENTO	FECHA Y HORA
<u>Periodo de entrega del “ANEXO 2” (formato para realizar preguntas para la Junta Aclaratoria de Bases)</u>	Vía electrónica al correo angel.orozco@jalisco.gob.mx o en el Departamento de Adquisiciones de la “CONVOCANTE” ubicada en el “DOMICILIO” mediante un disco compacto. El(los) “ANEXO 2” deberá(n) entregarse en formato Word	A más tardar el día 04 de Julio de 2012 a las 10:00 Horas.
<u>JUNTA ACLARATORIA.</u>	En la Sala de Juntas del Departamento de Adquisiciones de la “CONVOCANTE” ubicada en el “DOMICILIO”.	11 de Julio de 2012 a las 10:00 Horas.
<u>Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas.</u>	En la sala de juntas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud ubicada en Avenida Chapultepec Norte No. 113, quinto piso, Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jalisco. Teléfono: 3030-5555.	13 de Julio de 2012 a las 10:00 Horas.
<u>Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas.</u>	En la sala de juntas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud ubicada en Avenida Chapultepec Norte No. 113, quinto piso, Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jalisco. Teléfono: 3030-5555.	17 de Julio de 2012 a las 10:00 Horas.
<u>Resolución de Adjudicación.</u>	En la sala de juntas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud ubicada en Avenida Chapultepec Norte No. 113, quinto piso, Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jalisco. Teléfono: 3030-5555.	20 de Julio de 2012 a las 10:00 Horas.
<u>Firma del Contrato para el(los) proveedor(es) adjudicado(s).</u>	Departamento de Servicios Generales de la “CONVOCANTE” ubicada en el “DOMICILIO”.	Entre los 5 (Cinco) a 10 (Diez) días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

"SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN"

3. VIGENCIA, DÍAS, HORARIO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

3.1- El inicio del contrato será a partir del 01 de Agosto al 31 de Diciembre de 2012.

3.2- Se prestará el servicio de acuerdo al cuadro del "ANEXO 1".

4. JUNTA ACLARATORIA DE BASES.

A este acto deberá asistir solo un representante por "**PARTICIPANTE**".

La Junta Aclaratoria de Bases se llevará a cabo, de acuerdo a lo señalado en el PUNTO 2 de estas **BASES**.

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por el "**PARTICIPANTE**" conforme al modelo del formato "ANEXO 2" de estas bases. El "ANEXO 2" deberá entregarse de acuerdo a lo señalado en el PUNTO 2 o en el "**DOMICILIO**", en un CD de datos con el archivo electrónico y/o al correo electrónico angel.orocho@jalisco.gob.mx . **Ambos deberán ser en WORD.**

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones del servicio y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en el "**DOMICILIO**", en días hábiles de 09:00 a 14:30 horas ó bien en la página Web de la "**CONVOCANTE**", en la dirección <http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/sriaSalud/>

El acta que se genere de este acto forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

5. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los "**PARTICIPANTES**" registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la "**COMISIÓN**" serán válidas, no pudiendo los "**PARTICIPANTES**" argumentar incumplimiento por parte de la "**CONVOCANTE**" y de la "**COMISIÓN**".

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

6. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

El “PARTICIPANTE” deberá poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas para el servicio, reservándose la “CONVOCANTE” a solicitar la documentación a los “PARTICIPANTES” que acredite tal circunstancia en cualquier momento del “PROCESO”, si así lo considera conveniente.

El “PROVEEDOR” deberá contar con la organización suficiente, personal necesario y elementos propios debidamente capacitados, para proporcionar los servicios objeto de este “PROCESO” en las “UNIDADES” que se relacionan en el “ANEXO 1”.

La “CONVOCANTE” se reserva el derecho de solicitar la documentación probatoria, en cualquier etapa de este “PROCESO” cuando así lo considere conveniente, el no cumplir con dicho requerimiento será motivo de descalificación.

El “PARTICIPANTE” podrá de manera personal o por conducto de su representante acudir dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a partir de aquel en que se lleve a cabo el Dictamen Técnico o Resolución de Adjudicación, a las oficinas del Departamento de Adquisiciones de la “CONVOCANTE” ubicadas en el “DOMICILIO”, dejando constancia de ello bajo su más estricta responsabilidad, con el fin de notificarse personalmente de todas y cada una de las etapas del “PROCESO”, de lo contrario se les tendrá por notificados para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar, en virtud de que dicha notificación se llevará a cabo mediante publicación de las actas correspondientes ubicadas en lugar visible y de libre acceso dentro de las oficinas de la “CONVOCANTE”, así como, en las páginas de Internet aludidas en las presentes bases.

Por lo anterior, dichos documentos gozarán de eficacia plena a partir de ese momento.

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo “Adquisiciones de Gobierno” de la página de Internet www.jalisco.gob.mx

El “PARTICIPANTE” deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases, así como los formatos que forman parte integral de las mismas, ya que si omite alguna parte de información indispensable requerida o presenta una propuesta que no se ajuste a los requerimientos solicitados en el “ANEXO 1” y los derivados de la Junta Aclaratoria de Bases, la “COMISIÓN”, descalificará dicha propuesta de conformidad a los motivos de descalificación y a los derechos de la “COMISIÓN” establecidos en el cuerpo de las presentes bases.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

7. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre cerrado conforme a lo solicitado en el Punto 8.1.2 inciso d) de las presentes bases.

Deberán dirigirse a la “COMISIÓN” o la “CONVOCANTE”, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “PARTICIPANTE”.

Toda la documentación redactada por el “PARTICIPANTE” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el “ANEXO 1” de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple. Las certificaciones deberán de presentar traducción en español.

- a) El Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa todas las hojas de la documentación preparada por el “PARTICIPANTE”.

Cada “PARTICIPANTE” deberá presentar **una sola propuesta** para la partida única.

- b) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.

La Propuesta Técnica deberá presentarse conforme a lo solicitado en el punto 8.1.1 de estas bases.

La Propuesta Económica deberá presentarse conforme a lo solicitado en el punto 8.2.1 de estas bases, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos involucrados excepto impuestos, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.

8. DESARROLLO DEL “PROCESO”.

8.1. Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas.

Este acto se llevará a cabo de acuerdo a las fechas establecidas en el PUNTO 2 de las presentes bases.

Se sugiere que el “PARTICIPANTE” identifique los documentos que deberá presentar conforme al punto 8.1.1. de éstas bases, anotando en la parte superior de los mismos, las leyendas

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

“DOCUMENTO 1”, “DOCUMENTO 2”, y así sucesivamente conforme se relacionan en el punto antes mencionado. Lo anterior tiene como objeto único el agilizar los procesos de recepción de las propuestas técnicas que se presenten, así como su posterior análisis y dictamen técnico.

8.1.1. Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

1. **DOCUMENTO 1.-** Formato “ANEXO 1” (Especificaciones Técnicas) por el servicio ofertado, en dicho formato el “**PARTICIPANTE**” deberá anotar la descripción de la partida única del “ANEXO 1” que oferta, así como la información de los APARTADOS del “ANEXO 1” aplicables. Lo anterior deberá corresponder a lo requerido en las presentes bases y lo derivado de la Junta Aclaratoria.
2. **DOCUMENTO 2.-** Carta bajo protesta de decir verdad por cada “**PARTICIPANTE**”, en donde manifiesten que son especialistas en los servicios objetos solicitados en las presentes bases, con firma autógrafa del representante legal.
3. **DOCUMENTO 3.-** En caso de que dos o más empresas se asocien para presentar propuestas conjuntas, deberán de anexar original o copia certificada para cotejo y copia simple de un convenio notariado de participación conjunta.
4. **DOCUMENTO 4.-** Carta bajo protesta de decir verdad, por cada “**PARTICIPANTE**”, en donde manifiesten que cuentan con la capacidad técnica y financiera para cumplir en los servicios objetos solicitados en las presentes bases, con firma autógrafa del representante legal.
5. **DOCUMENTO 5.-** Carta bajo protesta de decir verdad, por cada “**PARTICIPANTE**”, en donde manifiestan que cumplirá en tiempo y forma con los servicios objetos solicitados en las presentes bases, con firma autógrafa del representante legal.
6. **DOCUMENTO 6.-** El “**PARTICIPANTE**” deberá de acreditar que su profesional encargado de la gobernabilidad del proyecto cuenta con la capacidad técnica y experiencia necesaria, presentando copia del certificado CGEIT (CERTIFIED IN THE GOVERNANCE OF ENTERPRISE IT), el cual será el responsable de garantizar la correcta instrumentación del marco metodológico y así mismo de la Gobernabilidad del proyecto en su totalidad, anexando copia de identificación oficial de la Persona que ostenta el certificado.
7. **DOCUMENTO 7.-** El “**PARTICIPANTE**” deberá de acreditar que su profesional encargado de hacer la evaluación y mitigación de riesgos del proyecto cuenta con la capacidad técnica y experiencia necesaria, presentando copia del certificado CRISC (CERTIFIED IN RISK AND INFORMATION SYSTEM CONTROL) de la persona profesional que será el responsable de garantizar la correcta instrumentación y ejecución del Risk Assessment, anexando copia de identificación oficial de la Persona que ostenta el certificado.
8. **DOCUMENTO 8.-** El “**PARTICIPANTE**” deberá demostrar una evidencia documental de que su marco metodológico para la gestión de proyectos, se encuentra registrado ante una

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

organización con validez oficial en nuestro país. Lo anterior, con el fin de que la información contenida dentro del acervo de afiliación al SPSS se mantenga confidencial y reservada conforme a lo estipulado en los lineamientos normativos para la afiliación.

9. **DOCUMENTO 9.-** El “PARTICIPANTE” deberá demostrar mediante copia(s) de contrato(s) que su marco metodológico para la gestión de proyectos, ha sido adquirido, aplicado y utilizado en al menos una Institución Pública de Seguridad Social y/o en Salud Pública dentro de la República Mexicana, no siendo una limitante que el contrato haya sido ejecutado por un tercero ajeno al “PARTICIPANTE” que la presente.
10. **DOCUMENTO 10.-** El “PARTICIPANTE” deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad dirigida a la convocante, donde garantice que la licencia de uso del software aplicativo, será de carácter perpetuo y con número de usuarios ilimitados
11. **DOCUMENTO 11.-** El “PARTICIPANTE” deberá de presentar carta(s) membretada(s) de la Institución Pública dentro de la República Mexicana por el responsable del área usuaria de los servicios, que avalen que la aplicación solicitada en las presentes bases se encuentra instalada y funcionando satisfactoriamente.
12. **DOCUMENTO 12.-** El “PARTICIPANTE” deberá de entregar una media (Muestra física) de la aplicación, manual de usuario y manual de instalación solicitada en las presentes bases como parte de su presentación de propuesta técnica para su evaluación.
13. **DOCUMENTO 13.-** Carta Original Certificada con Firma Autógrafa y Copia Certificada ante Notario Público del Titular donde se nombre al Participante como Distribuidor Autorizado de los derechos de Uso y Comercialización de la aplicación solicitada en las presentes bases.
14. **DOCUMENTO 14.-** El “PARTICIPANTE” deberá de entregar el Documento denominado “Análisis de Riesgos (Risk Assessment)” conforme a lo solicitado en las presentes bases, mismo que deberá ser firmado por el profesional certificado en CRISC incluido dentro de la propuesta técnica del “PARTICIPANTE”, anexando copia de identificación oficial de la Persona que ostenta el certificado CRISC.
15. **DOCUMENTO 15.-** El “PARTICIPANTE” deberá de entregar curriculum de la empresa.,
16. **DOCUMENTO 16.-** El “PARTICIPANTE” deberá entregar copia simple del acta constitutiva de la empresa y presentar Original o copia certificada para su cotejo.
17. **DOCUMENTO 17.-** El “PARTICIPANTE” deberá de entregar Carta compromiso de mantener el precio hasta la conclusión de la totalidad de los servicios solicitados en las presentes bases.
18. **DOCUMENTO 18.-** El “PARTICIPANTE” deberá de entregar Carta de confidencialidad en papel membretado, firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, la información proporcionada por

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

"SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN"

la "CONVOCANTE", y aún aquella que recopilen en el proceso de la prestación del servicio, será resguardada con estricta confidencialidad y bajo la responsabilidad absoluta de la persona física o moral del "PARTICIPANTE", y renuncian a compartir dicha información, aun con empresas que pudieran pertenecer al mismo grupo comercial, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que se apliquen por violación, en caso de divulgación o publicación de la misma, o cualquier otro uso no autorizado por la "CONVOCANTE".

- 19. DOCUMENTO 19.-** El "PARTICIPANTE" deberá de entregar Acreditación conforme al "ANEXO 4" de estas bases.
- 20. DOCUMENTO 20.-** El "PARTICIPANTE" deberá de entregar Carta Compromiso conforme al "ANEXO 3" de estas bases.
- 21. DOCUMENTO 21.-** El "PARTICIPANTE" deberá de entregar copia simple de la declaración Fiscal anual del ejercicio 2011 y pagos parciales a la fecha del presente "PROCESO".
- 22. DOCUMENTO 22.-** Para las Personas Jurídicas: Original y copia del Acta Constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma si las hubiere.
- 23. DOCUMENTO 23.-** El "PARTICIPANTE" deberá de entregar Original y fotocopia de identificación vigente con validez oficial (IFE, pasaporte, cartilla del servicio militar ó cedula profesional) del Representante Legal.
- 24. DOCUMENTO 24.-** El "PARTICIPANTE" deberá de entregar Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de Septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la "CONVOCANTE".
- 25. DOCUMENTO 25.-** El "PARTICIPANTE" deberá de entregar Original para cotejo y fotocopia de comprobante de domicilio actualizado con una vigencia no mayor a tres meses (recibo de luz ó teléfono únicamente).
- 26. DOCUMENTO 26.-** El "PARTICIPANTE" deberá de entregar Fotocopia del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
- 27. DOCUMENTO 27.-** El "PARTICIPANTE" deberá de entregar Fotocopia de "CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL PROVEEDOR VIGENTE", expedida en el Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco, de la Secretaría de Administración

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

(RECOMENDABLE DENTRO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y OBLIGATORIO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO).

8.1.2. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir el “PARTICIPANTE” o un representante del mismo.
- b) Los “PARTICIPANTES” que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia a partir de 30 (treinta) minutos antes del inicio del acto de acuerdo a las fechas establecidas en el PUNTO 2 de estas bases. Dicho registro de asistencia se cerrará por parte del Presidente de la “COMISIÓN” una vez que ingresen los “PARTICIPANTES” al Auditorio de la “CONVOCANTE”, y se declare oficialmente el inicio del acto, después de lo anterior no se aceptará el registro de ningún “PARTICIPANTE” más.
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los “PARTICIPANTES” al Auditorio, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Los “PARTICIPANTES” registrados entregarán 2 (dos) sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la Propuesta Técnica y otro la Propuesta Económica señalando claramente nombre del “PARTICIPANTE”, No. de “PROCESO” y tipo de Propuesta (Técnica o Económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la “COMISIÓN” le solicitará al o los “PARTICIPANTES” que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- e) Se hará mención de los “PARTICIPANTES” en base al registro de asistencia así como los miembros de la “COMISIÓN” presentes.
- f) Los miembros de la “COMISIÓN” procederán a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la “COMISIÓN” y uno de los “PARTICIPANTES” presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas y los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE”, el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la “CONVOCANTE” bajo su responsabilidad, el Dictamen Técnico será emitido por la “COMISIÓN”.

Los sobres que contienen las propuestas económicas quedaran en resguardo de la Contraloría Interna de la “CONVOCANTE”.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

8.2. Dictamen Técnico y Apertura de las Propuestas Económicas

Este acto se llevará de acuerdo a las fechas establecidas en el PUNTO 2 de las presentes bases, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si la “COMISIÓN” lo considera conveniente

8.2.1. Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta económica.

- a) Formato “ANEXO 5” (Propuesta Económica) por partida ofertada.
- b) Carta membretada del “PARTICIPANTE” firmada por el representante legal del mismo, donde señale, si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la “COMISIÓN” opte por adjudicar parte de los servicios, el no presentarla no será motivo de descalificación entendiéndose que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

8.2.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Se dará lectura del acta del Dictamen Técnico donde se mencionará a los “PARTICIPANTES” que puedan continuar ofertando y por lo tanto adquieran el derecho a que se realice la apertura de sus propuestas económicas, así como los motivos de descalificación de los “PARTICIPANTES” que no avancen a la siguiente etapa.
- b) Se firmará el acta del Dictamen Técnico por todos los miembros de la “COMISIÓN” e invitados asistentes; la omisión de la firma de alguno no invalidará el contenido y efecto del acta.
- c) Se entregará copia del Dictamen Técnico a los “PARTICIPANTES” que se encuentren presentes y los “PARTICIPANTES” descalificados podrán continuar en el evento si así desean hacerlo, en el entendido de que únicamente estarán como oyentes, debiéndoseles regresar el sobre cerrado de su propuesta económica transcurridos 15 (quince) días hábiles contados a partir de este acto.
- d) Los miembros de la “COMISIÓN” procederán a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas para verificar que contengan los documentos requeridos.
- e) Cuando menos dos de los integrantes de la “COMISIÓN” y los “PARTICIPANTES” presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE” para su análisis, dictamen y constancias de los actos.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

"SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN"

9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se hará a un solo ganador conforme a lo señalado en el "ANEXO 1" de las presentes bases.

Para evaluar los aspectos técnicos y económicos de la propuesta del servicio, objeto del presente "**PROCESO**", a juicio de la "**COMISIÓN**" se considerará el cumplimiento de lo solicitado en las presentes bases así como:

- Precio ofertado.
- Calidad del servicio ofertado.
- Tiempo de Garantía.
- Plazo de entrega.
- Financiamiento de pago.

Para la adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 17, 19, 44 fracciones I, III, y X, de la "**LEY**".

La "**CONVOCANTE**" realizará cuadro económico comparativo para que la "**COMISIÓN**" lo analice y determine la mejor propuesta.

10. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "**PARTICIPANTE**" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la "**LEY**" y su "**REGLAMENTO**".
- b) Adelantar o posponer las fechas en los actos de Dictamen Técnico y Resolución de Adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "**PARTICIPANTES**".
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d) La "**COMISIÓN**", la "**CONVOCANTE**" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "**PARTICIPANTES**", aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la "**COMISIÓN**" considere que el "**PARTICIPANTE**" no podría suministrar los servicios satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el **“PROCESO”**, de conformidad a lo establecido en los puntos 11, 12, 13 y 14 de estas bases.
- g) Podrá adjudicar el contrato respectivo al **“PARTICIPANTE”** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación en cualquiera de los siguientes supuestos; si por causas imputables al **“PROVEEDOR”** no se firma el contrato, no entrega la garantía de cumplimiento en caso de que se requiera o en el incumplimiento de la prestación de los servicios adjudicados de acuerdo a la fecha establecida en las bases del **“PROCESO”**.
- h) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

Cancelar total o parcialmente las partidas y/o modificar las cantidades de las mismas, previa justificación por escrito del área solicitante.

11. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La **“COMISIÓN”** descalificará a los **“PARTICIPANTES”** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 18** de la **“LEY”**
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **“PROVEEDOR”** del Gobierno de Jalisco, Municipal, de la Federación o de cualquier entidad Federativa.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **“PARTICIPANTES”**.
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **“PARTICIPANTES”** para elevar los precios de los servicios objeto del presente **“PROCESO”**.
- e) Si se comprueba que al **“PARTICIPANTE”** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido parcial o total uno ó más contratos con el Gobierno de Jalisco, Municipal, de la Federación o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a doce meses anteriores a la fecha del presente **“PROCESO”**.
- f) Cuando la **“CONVOCANTE”** y la **“COMISIÓN”** tengan conocimiento de irregularidades graves imputables al **“PARTICIPANTE”**, en el cumplimiento de algún contrato con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- g) Cuando las propuestas no estén firmadas por la persona legalmente facultada para ello.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

"SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN"

- h) Si los documentos presentados tuvieran **textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras**.
- i) Si la **propuesta técnica** incluye datos económicos que incidan de manera directa en el "**PROCESO**" en cuestión o que en la **propuesta económica** cotice una partida que no haya sido ofertada en la propuesta técnica, en este supuesto la partida correspondiente no será susceptible de evaluación económica y por lo tanto no se le adjudicará.
- j) Si presentaran **datos falsos**.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los documentos y/o requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la "**CONVOCANTE**", de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.
- l) La falta de cualquier documento solicitado.
- m) Si se comprueba que el "**PARTICIPANTE**" no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- n) Si el "**PARTICIPANTE**" establece comunicación con la "**COMISIÓN**" o la "**CONVOCANTE**", para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente "**PROCESO**".
- o) Cuando el "**PARTICIPANTE**" nieguen el acceso a sus instalaciones a la "**CONVOCANTE**" en caso de que esta última decida realizar visita.
- p) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.
- q) Por costo no conveniente a la "**CONVOCANTE**".

12. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La "**COMISIÓN**" podrá declarar parcial o totalmente desierto el "**PROCESO**".

- a) Cuando ningún "**PARTICIPANTE**" se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el **punto 8.1 de estas bases**.
- b) Si a criterio de la "**COMISIÓN**" ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la "**CONVOCANTE**", las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etc. y por lo tanto fueran inaceptables.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

- c) Si no se cuenta por lo menos con una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y/o económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún **“PARTICIPANTE”**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este **“PROCESO”**.

13. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La **“COMISIÓN”** podrá suspender parcial o totalmente el **“PROCESO”**:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **“PARTICIPANTES”** para presentar sus propuestas de los servicios objeto del presente **“PROCESO”**.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la **“COMISIÓN”**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este **“PROCESO”**.
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

14. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La **“COMISIÓN”** podrá cancelar parcial o totalmente el **“PROCESO”**:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del **“PROCESO”** exceden a las especificaciones de los servicios que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **“CONVOCANTE”** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este **“PROCESO”**.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

- f) Si los precios ofertados por los “PARTICIPANTES” no aseguran a la “CONVOCANTE” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Si por causas imputables al “PROVEEDOR” no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

15. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

La “COMISIÓN” emitirá resolución de adjudicación dentro de los **10 (diez) días hábiles** contados a partir del día siguiente del acto del Dictamen Técnico y Apertura de las Propuestas Económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la “COMISIÓN”.

Los “PARTICIPANTES” interesados podrán solicitar fotocopia de la Resolución de Adjudicación en el Departamento de Adquisiciones de la “CONVOCANTE” ubicado en el “DOMICILIO”, en **días hábiles de 8:30 a 14:00 horas**.

O bien podrán acceder a la misma a los 2 (dos) días hábiles siguientes a la fecha de su emisión, en la página Web de la “CONVOCANTE”, en la dirección <http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/sriaSalud/>

16. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los “PROVEEDORES” adjudicados con un monto mayor de **5,500 salarios mínimos vigentes en la Zona Metropolitana de Guadalajara, incluyendo I.V.A.**, deberán constituir una garantía a favor de **SERVICIOS DE SALUD JALISCO**, tanto para el cumplimiento de su contrato, en tiempo y forma, defectos y vicios ocultos de los servicios proporcionados, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del tope máximo del monto total adjudicado del contrato **I.V.A. incluido en su caso**, a través de fianza conforme al “ANEXO 6”. Ésta garantía deberá presentarla 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha del acta de Resolución de Adjudicación en el Departamento de Servicios Generales de la “CONVOCANTE” ubicado en el “DOMICILIO”, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. La garantía será con una vigencia a partir del inicio del servicio y hasta un mes posterior al término del mismo. La fianza deberá de especificar claramente que se expide para garantizar el fiel y exacto cumplimiento según características, especificaciones y obligaciones requeridas y contraídas en las bases del “PROCESO”, la fianza deberá ser otorgada a favor de Servicios de Salud Jalisco. Por lo tanto la garantía se hará efectiva en caso de incumplimiento del contrato.

Los “PROVEEDORES” adjudicados con un monto menor de **5,500 salarios mínimos vigentes en la Zona Metropolitana de Guadalajara, incluyendo I.V.A.**, deberán presentar a la firma del contrato, una carta compromiso (Carta membretada de la empresa y firmada por el “PARTICIPANTE” o su representante legal), donde garantice el fiel y exacto cumplimiento según características, especificaciones y obligaciones requeridas y contraídas en las bases del “PROCESO”.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

La fianza se expedirá mediante póliza que expida compañía autorizada con domicilio en el Estado tratándose de empresas domiciliadas en esta entidad, cuando tengan su domicilio fuera del Estado de Jalisco, deberán exhibir la garantía de la aceptación de la afianzadora que lo expida, de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común del primer partido judicial del Estado de Jalisco.

En caso de que no cumpla con lo establecido en este punto, la “COMISIÓN” podrá adjudicar el contrato respectivo al “PARTICIPANTE” que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la “CONVOCANTE”.

17. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad acreditar los datos asentados en el “ANEXO 4”, el “PROVEEDOR” deberá presentar en el Departamento de Servicios Generales de la “CONVOCANTE” ubicado en el “DOMICILIO”, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **5 (cinco) días naturales** posteriores a la fecha del acta de Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia de “CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL PROVEEDOR VIGENTE”, expedida en el Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco, de la Secretaría de Administración.

El “PROVEEDOR” se obliga a firmar el contrato, **entre los 10 (Diez) a 15 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el Departamento de Servicios Generales de la “CONVOCANTE” ubicado en el “DOMICILIO”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

El “PROVEEDOR” o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para votar o cartilla del Servicio Militar).

Si por causas imputables al “PROVEEDOR”, no se firma el contrato, o no entrega la garantía de cumplimiento en caso de que se requiera o en el incumplimiento de la prestación de los servicios adjudicados de acuerdo a la fecha establecida en las bases del “PROCESO”, la COMISIÓN podrá adjudicar el contrato respectivo al “PARTICIPANTE” que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la “CONVOCANTE”.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

17.1 Causales de Rescisión del Contrato.

La “**CONVOCANTE**” a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos podrá rescindir el contrato bajo las siguientes causales:

- a) Si el “**PROVEEDOR**” no ejecuta el servicio de acuerdo con los datos y especificaciones contratadas y establecidas en las presentes bases.
- b) Si suspende injustificadamente la prestación del servicio.
- c) Si es declarado en Concurso Mercantil por autoridad competente.
- d) Por mala calidad en sus productos ó el servicio prestado como proveedor del Gobierno del Estado de Jalisco y/o alguna otra Institución Federal, Estatal ó Municipal.
- e) En caso de falsear información en la documentación presentada.

En caso de incumplimiento con el segundo párrafo del punto 6 de estas bases.

El “**PROVEEDOR**” deberá proporcionar a los elementos que contrate para prestar el servicio, todas las prestaciones de ley, y deberá cuando el Organismo se lo requiera presentar la documentación que así lo acredite.

17.2. Procedimiento de Notificación de Incumplimiento.

En el supuesto de alguno de los casos previstos en el punto 17.1, con excepción de lo señalado en el inciso c) el cual surtirá sus efectos de inmediato; la “**CONVOCANTE**” a través de la Dirección de Recursos Materiales requerirá por escrito al “**PROVEEDOR**” para que dentro de los 3 (tres) días naturales contados a partir del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las subsane ó manifieste lo que a su derecho convenga. Si el “**PROVEEDOR**” no cumpliera satisfactoriamente dicho requerimiento a Juicio de la “**CONVOCANTE**”, esta podrá ejercer el derecho de rescindir el contrato.

17.3. De las Modificaciones al Contrato.

El contrato podrá ser modificado de conformidad al Artículo 18 del “**REGLAMENTO**”.

18. ANTICIPO.

No se otorgara anticipo en el presente “**PROCESO**”.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

19. FORMA DE PAGO.

De conformidad con el artículo 63 de la “LEY”, el pago será en pesos mexicanos y dentro los 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la factura correspondiente, debidamente requisitada, de conformidad con el Procedimiento para Pago a Proveedores del Organismo. **El pago se realizará mediante cheque o transferencia electrónica** en el área de Recursos Financieros que la “CONVOCANTE” determine.

De igual forma, el “PROVEEDOR” deberá entregar al Departamento de Servicios Generales de la “CONVOCANTE”, de manera mensual una fotocopia de la última Liquidación al IMSS.

En el caso que requiera que el pago de sus facturas sea vía transferencia electrónica, deberá entregar el “ANEXO 7” debidamente llenado conforme a las instrucciones del mismo, en la Dirección de Recursos Financieros cuando el pago se realice en el “DOMICILIO” y en el caso de que el pago se realice en las unidades de salud, la entrega de dicho formato será en cada una de estas.

20. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el “PROVEEDOR”, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna prestación del servicio, el “PROVEEDOR” notificará de inmediato por escrito a la “CONVOCANTE” las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de los 5 (cinco) días hábiles del plazo que tenga para la prestación). Anexando soportes documentales que avalen su dicho.

La “CONVOCANTE” informara a la “COMISIÓN” en la siguiente reunión la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del “PROVEEDOR”, determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el termino establecido en el contrato para la entrega de los servicios objeto del contrato.

21. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la “CONVOCANTE” procederá al rechazo del servicio.

Se entiende como no entregado el servicio en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la “CONVOCANTE”.

La “CONVOCANTE” podrá rechazar el servicio en caso de que no cumplan con las características solicitadas en estas bases y sus anexos, las derivadas de la Junta Aclaratoria de Bases y con las normas de seguridad aplicables a la materia.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

"SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN"

22. SANCIONES.

22.1. Causas de rescisión de contrato

La "CONVOCANTE" podrá rescindir el contrato en los siguientes casos

- a) Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al "PROVEEDOR" para proporcionar el servicio objeto del "PROCESO" y hubiese transcurrido la pena convencional máxima estipulada en el punto 22.2 de estas bases.
- c) En caso de prestar el servicio con especificaciones distintas a las contratadas, la "CONVOCANTE" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- d) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al "PROVEEDOR" para corregir las causas del rechazo.

22.2. Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total del servicio que no haya sido suministrado, a partir del primer día de atraso respecto de la fecha límite de inicio del servicio, indicada en el contrato, se aplicará una pena convencional del 1% del importe del servicio no prestado, por cada día natural de retraso. La sanción máxima será del 10% del monto total, pudiéndose rescindir el contrato una vez que se haya llegado a la sanción máxima.

El cálculo lo realizará la Dirección General de Administración de la "CONVOCANTE" en base a la información proporcionada por la Dirección de Recursos Materiales de la "CONVOCANTE", y la aplicación de esta pena, será a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la "CONVOCANTE".

23. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la "CONVOCANTE".

24. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-007-12**

“SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRÁCTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”

Los “**PROVEEDORES**” contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar el servicio a la “**CONVOCANTE**” infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

25. RELACIONES LABORALES.

El “**PROVEEDOR**” en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar el servicio contratado, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la “**CONVOCANTE**” o al **Gobierno del Estado**.

26. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

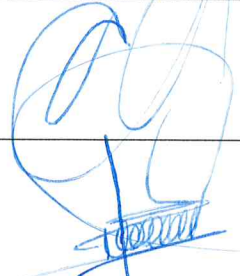
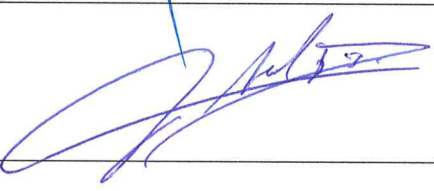

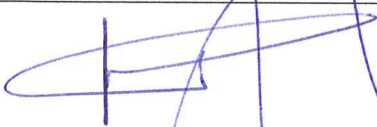




El “**PROVEEDOR**” queda obligado ante la “**CONVOCANTE**” a responder por los defectos y vicios ocultos del servicio suministrado, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

27. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la “**LEY**”.

Guadalajara, Jalisco a 22 de Junio de 2012.

Bases de la Licitación Pública Nacional **LPN-43068001-007-12**, para la contratación del “SERVICIO INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN, BASADO EN UN MODELO DE GESTIÓN, OPTIMIZACIÓN Y PRACTICAS QUE GARANTICEN LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN AL SPSS EN EL ESTADO DE JALISCO, QUE INCLUYA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE CONTROLES SISTEMATIZADOS Y TECNIFICADOS DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES QUE LO INTEGRAN”, autorizadas y firmadas por los siguientes miembros de la “COMISIÓN” en la 40ª Sesión Ordinaria de la “COMISIÓN” del día 22 de Junio de 2012:

MIEMBROS DEL COMISIÓN	FIRMA
LIC. ÁLVARO CÓRDOBA PÉREZ Presidente Suplente de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.	
L.C.P. JOSÉ ÁNGEL OROZCO GARCÍA. Secretario Ejecutivo de la Comisión.	
LIC. ALBERTO PONCE GARCÍA. Vocal de la Secretaría de Administración.	
ARQ. MARTHA MEDINA MERINO. Vocal de la Secretaría de Finanzas.	
LIC. ENRIQUE CORONA GUDINO. Vocal de la Contraloría del Estado.	
LIC. CARLOS CASARIN LÓPEZ. Vocal del Consejo de Camaras Industriales de Jalisco.	
ING. MAURICIO AGUIRRE ZARAGOZA. Vocal de la Delegación Estatal Jalisco de la Cruz Roja Mexicana.	
INVITADOS	FIRMA
LIC. CATALINA MORA RAMÍREZ. Invitada y Representante de la Contraloría Interna del Organismo.	
C. JUAN CARLOS BONILLA RUBALCABA. Área Técnica y Representante del REPSS.	